

bticino



HotelSupervision

Manuel Logiciel



L'ilegrand®



HotelSupervision

Manuel Logiciel

Table des matières

Introduction	4
Installation	4
Module Server	5
Licence d'utilisation	9
Informations	11
Réglages du logiciel d'exploitation	12
Windows 7, Windows 8 et Windows 10	12
Module Client	17
Général	17
Réseau	18
Se connecter au module Server	19
Gestion du module Client	21
Réglages - Sélection chambres	22
Section de travail	23
Chambres	27
Section de travail	27
État	30
Hôtes	33
Zones communes	34
Section de travail	34
État	35
Hôtes	38
Badge	39
Section de travail	39
Ajouter badge	40
Dupliquer badge	43
Rèinitialiser badge	44
Supprimer badge	44
Recherche avec lecteur	45
Instrument de recherche	46
Réglages	47
Général	47
Gestion mot de passe	48
Exportation	50
Outils	51
Info	53
Badges	54
Thermorégulation	56
Restauration chambres	58

Introduction

Le logiciel HotelSupervision est conçu pour la gestion et la supervision d'établissements hôteliers. Le logiciel comprend deux types de module : le module « Supervision Server » (plus bas plus simplement appelé Server) qui fait office de base de données pour le projet de l'hôtel et qui fournit la coordination de toutes les informations relatives aux chambres et aux espaces communs présents dans l'hôtel ; et les modules « HotelSupervision » (plus bas Client) constitués d'une ou de plusieurs postes de travail depuis lesquels les opérateurs (Staff) peuvent gérer les fonctions pour lesquelles ils disposent l'autorisation nécessaire à cet effet.

Sur chaque installation, il est possible d'installer un seul module Server et un maximum de 10 modules Client.

Visualisation immédiate de l'état de la chambre à l'aide d'une couleur spécifique : DND (ne pas déranger), MUR (faire la chambre), présence du client dans la chambre et éventuels signaux d'alarme ; gestion des températures avec contrôle direct des thermostats tout en laissant aux clients la possibilité de régler au besoin la température dans les limites prévues.

Gestion des badges avec la possibilité de limiter les accès à certaines zones de l'hôtel et monitorage des déplacements effectuées avec chaque badge.

Gestion des réveils et éventuels messages pour les clients ; l'opérateur est informé à travers un signal sonore de l'heure de réveil pour effectuer les opérations nécessaires en temps voulu. Le système acquiert les informations relatives à l'heure, à la date et au passage de l'heure d'été à heure d'hiver et vice-versa à travers l'ordinateur utilisé pour la supervision (Server) ; il est par conséquent nécessaire que l'ordinateur soit correctement réglé.

Installation

Le système de supervision est constitué de deux kits d'installation distincts, le module Server et le module Client. Sur le même ordinateur, il est également possible d'installer simultanément un module Client. D'autres modules Client peuvent être installés sur d'autres ordinateurs pour la gestion depuis plusieurs points de l'hôtel (au total, un maximum de 10 modules Client par installation) ; toutes les informations (événements, badges, alarmes, etc.) sont centralisées sur le module Server et sont accessibles pour l'Administrateur du système ou pour le personnel en fonction des autorisations accordées.

Prérequis Hardware et Software

Supervision Serve	er
Système de fonctionnement	Windows 7 32/64 bit, Windows 8.1 32/64bit, Windows 10 32/64bit
.NET framework	4.0 ou supérieur
Processeur	multicore x86 ou x64 de 2.5 GHz ; Licence pour un maximum de 20 chambres: Intel Core i5 ou équivalent Licence illimitée (jusqu'à un maximum de 500 chambres): Intel Core i7 ou équivalent
RAM	Licence pour un maximum de 20 chambres: 4 Go Licence illimitée (jusqu'à un maximum de 500 chambres): 8 Go
Disque dur	2 Go disponibles
Écran	1024x768, conseillé 1336 x 768

Windows 7 32/64 bit, Windows 8.1 32/64bit, Windows 10 32/64bit
4.0 ou supérieur
multicore x86 ou x64 de 2.5 GHz ; Licence pour un maximum de 20 chambres: Intel Core i3 ou équivalent Licence illimitée (jusqu'à un maximum de 500 chambres): Intel Core i5 ou équivalent
Licence pour un maximum de 20 chambres: 2 Go (32 bit), 4 Go (64 bit) Licence illimitée (jusqu'à un maximum de 500 chambres): 4 Go (32 bit), 8 Go (64 bit)
2 Go disponibles
1024x768, conseillé 1336 x 768

Module Server

Après l'installation. le module Server est démarré conjointement à l'ordinateur sur lequel il est installé ; l'icône correspondante s'affiche dans la section des notifications icônes. Avant l'utilisation, il est nécessaire d'effectuer les réglages suivants : Dans la section des notifications icônes, double-cliquer sur l'icône de Supervision Server. Ensuite, s'affiche la page suivante :



- Supervision Server		×
Vue générale	Supervision Server	1 2
Configuration serveur	État système	Fonctionne Redémarrer
Sélection projet	Service Hotelsupervisionserver	3
Activation licences		
Informations		
Langue ④ Français 🔹		

- 🛈 État du système ; en présence d'un message d'erreur, cliquer sur Redémarrer pour résoudre le problème
- 2 Cliquer sur Redémarrer en cas de problème de fonctionnement ou de connexion avec les modules Client.
- 3 Active/désactive la supervision de l'hôtel au moyen du logiciel (voir page suivante)
- 4 Choix de la langue.



Service HotelSupervisionServer

Pour désactiver la supervision au moyen du serveur, cliquer sur le champ vert du bouton indiqué ; une demande de confirmation s'affiche ; pour continuer, cliquer sur « **Oui** ».

🗢 Supervision Server	_ ×
Vue générale	Supervision Server
Configuration serveur	État système Fonctionne Redémarrer
Sélection projet	
Activation licences	Attention - Supervision Server
Informations	Êtes-vous sûr de vouloir arrêter le service de supervision hôtel (HotelSupervisionServer) ? Oui Non
Langue Français 🔹	

Pour réactiver la supervision de l'hôtel, appuyer sur le bouton « Redémarrer »

🗢 Supervision Server	_ × _
Vue générale	Supervision Server
Configuration serveur	État système Arrêté 🛑 Redémarrer
Sélection projet	Service HotelSupervisionServer Arrete
Informations	Attention Le service supervision hôtel (HotelSupervisionServer) est arrêté. Appuver sur le bouton "Redémarrer"
Langue	
Français 🔹	

Configuration module Server

Le réglage du module Server est très simple et concerne :

- 1 Nom : ésignation personnalisée de l'installation.
- 2 Code unique: oujours 1 parce que le système gère un unique module Server.
- 3 Mot de passe OPEN : éservé à l'administrateur et programmé par ce dernier dans le projet réalisé avec MyHOME_Suite; l est identique pour tous les modules MH201 présents sur l'installation.
- 4 Connexion LAN (NB : l'ordinateur sur lequel le module Server est installé doit être configuré avec IP fixe).

🗢 Supervision Server		_ ×
Vue générale	Réglages	
Configuration convour	Nom 1	Communication framework
Configuration serveur	Code univoque	1 ‡
Sélection projet	Mot de passe OPEN 3	12345
	Connexion LAN	•
Activation licences		
Informations		
Langue		
Français 🔻	Défaut	Ok Annuler

Sélection d'un projet

Cette section du module Server est celle qui permet de charger le projet de l'hôtel que doivent ensuite gérer les modules Client.

🗢 Supervision Server				_ × _
Vue générale	Sélection projet			
Configuration serveur	Sélectionner Projet		0	Parcourir
Sélection projet	Activer programmation PMS		2	
Activation licences	Activer programmation badges	1	3	
Informations				Appliquer
Langue Français 🔹				

Sélectionner projet : Le projet doit avoir été réalisé à l'aide du logiciel MyHOME_Suite (ver. 3.0 ou suivante) et exporté comme fichier Hôtel (.hsprj).

Note : les projets réalisés avec les versions de MyHOME_Suite antérieures à la version 3.0 doivent être rouvert avec la version mise à jour du logiciel et le fichier Hôtel (.hsprj) doit ensuite être réexporté.

HotelSupervision

Manuel Logiciel



- Activer programmation PMS (*) : Les services PMS permettent aux clients d'effectuer des réservations On-Line, la gestion de leur propre badge, etc. Activer cette fonction, si l'hôtel utilise ce type de service
- 3 Activer programmation badges : en désactivant cette fonction, toutes celles liées à la gestion des badges seront elles aussi désactivées.
- (*) Note : le logiciel Hotelsupervision supporte exclusivement le PMS Fidelio Micros. Les services ajoutés sont les suivants :
 - gestion et programmation badges clients
 - chambre réservée ou disponible
 - gestion du service « Ne pas déranger »

Licence d'utilisation

Le bouton d'accès à la page qui permet d'activer la licence d'utilisation s'affiche uniquement si le système est correctement installé et en état de marche.

En cas de signal de mauvais fonctionnement (point rouge), cliquer sur le bouton Redémarrer ; si le problème persiste, s'assurer que les pré-requis techniques de l'ordinateur utilisé correspondent à ceux indiqués dans le présent manuel et, éventuellement, réinstaller SupervisionServer.

 Supervision Server 		_ ×
Vue générale	Supervision Server	
Configuration serveur	État système	Arrêté 🛑 Redémarrer
Sélection projet		\bigcirc
Informations		
Français 🔹		

Une fois le problème résolu (point vert), le bouton manquant s'affiche : cliquer dessus pour lancer la procédure d'activation de la licence.

- Supervision Server			_ × _
Vue générale	Supervision Server		
Configuration serveur	État système	Fonctionne	Redémarrer
Sélection projet	Service Hotelsupervisionserver		
Activation licences	5		
Informations			
Langua			
Français 🔻			

HotelSupervision

Manuel Logiciel

La version d'essai (sans licence d'utilisation) permet la supervision de deux chambres uniquement ; il est possible de faire l'achat de licences d'utilisation à travers le réseau commercial BTicino et Legrand à l'aide des codes suivants :

Licence d'utilisation HotelSupervision		
	Licence pour un maximum de 20 chambres	Licence illimitée (jusqu'à un maximum de 500 chambres)
BTicino	3544SW	3546SW
Legrand	003595	003596

Une fois obtenu le code de déblocage, suivre chacune des instructions en saisissant toutes les données requises ; il est possible de conclure l'enregistrement de deux manières : via Internet ou par téléphone.

	_ × _
Activation licences	
Activation licence logiciel Hotel Supervision	Activer licence
	\bigcirc
	Activation licences Activation licence logiciel Hotel Supervision

Activation guidée des c	chambres de Hotel Supe	rvision 2.0		×		
HOTELS	SUPERVISION	Hotel Supervi	sion 2.0			
	Activation guidée des c	hambres de Hotel Supe	ervision 2.0		2	
Bienvenu sur l'assistan Pour pouvoir débloque Cette procédure guidée		SUPERVISION	Hotel Supe	rvision 2.0		
		Activation guidée des o	chambres de Hotel Si	upervision 2.0		×
	Remplir les champs su Numéro série		SUPERVISION	Hotel Supervision 2.0		
		Indiquer comment enr	Activation guidée de	es chambres de Hotel Supervision 2.0		×
		Enregistrer et au Enregistrer et au	1016	LSUPERVISION	el Supervision 2.0	
			Remplir les champs o	i-dessous (les champs marqués de * sor	nt obligatoires).	
ver.3.0.0.16			Nom			
			Adresse*			
			Ville*		C. Postal	
	ver.3.0.0.16		Pays*	Choisir pays	,	
			Nom entreprise*			
			Téléphone		Portable	
		ver.3.0.0.16	TVA			
			E-mail*			
			ver.3.0.0.16		Precedent Suivante	Annuier

L7 legrand®

bticino

HotelSupervision

Manuel Logiciel

Informations

🗢 Supervision Server	_ ×
Vue générale	HotelSupervisionServer
Configuration serveur	Version Build
Sélection projet	8 1
Activation licences	
Informations	Modules installés Supervision Server
	BTCommunicationServer
	BTTrayCore
Langue	
Français 🔹	Aide ?

Cette page montre des informations relatives à la version du logiciel installé. Cliquer sur **Aide** ? our accéder à la version en ligne du présent manuel..



Réglages du logiciel d'exploitation

Windows 7, Windows 8 et Windows 10

En cas de problèmes de communication avec le système, contrôler les réglages suivants sur l'ordinateur de supervision :

Depuis le menu

Start / Panneau de configuration

1 - Cliquer sur « Pare-feu Windows ».

🔄 Affichage	📃 Barre des tâches et menu Démarrer	🏲 Centre de maintenance	Centre de synchronisation
🏆 Centre Réseau et partage	科 Chiffrement de lecteur BitLocker	Clavier Clavier	용 Comptes d'utilisateurs
5 Connexions distantes	ontrôle parental	Date et heure	Emplacement et autres capteurs
Exécution automatique	📑 Gadgets du Bureau	Gestion des couleurs	🚔 Gestionnaire de périphériques
Gestionnaire d'identification	📢 Groupe résidentiel	🛄 Icônes de la zone de notification	Informations et outils de performance
🗿 Mise en route	Options d'alimentation	le Options d'ergonomie	🔒 Options d'indexation
🔓 Options des dossiers	🔂 Opzioni Internet	Cutils d'administration	🔗 Pare-feu Windows 💉
la Périphériques et imprimantes	Personnalisation	Polices	Programmes et fonction ités
👦 Programmes par défaut	Reconnaissance vocale	🜮 Récupération	🔊 Région et langue
Résolution des problèmes	Sauvegarder et restaurer	🛋 Son	Souris
🖳 Système	Téléphone et modem	📑 Windows CardSpace	Windows Defender
🚰 Windows Update			

2 - Cliquer sur « Autoriser un programme ou une fonctionnalité via le Pare-feu Windows ».

🚱 🔍 🖝 🕨 Panneau de confi	guration 🕨 Tous les Panneaux de configuration 🕨 Pare-feu Windows		- fy Rechercher	ک ۵ د
Page d'accueil du panneau de configuration Autoriser un programme ou une fonctionnalité via le. Pare-feu Windows	Protégez votre ordinateur avec le Pare-feu Windows Le Pare-feu Windows a pour but d'empicher les pirates ou les logiciels malveill ordinateur via Internet ou via un réseau. Commet un pare-feu protéget-1 imon ordinateur ? Qu'est-ce qu'un emplacement réseau ?	ants d'accéder à votre		Θ
notification (2) % Activer ou désactiver le Pare-feu Windows % Paremetres par défaut % Paramètres avancés Dépanner mon réseau	 Réseaux domestiques ou d'entreprise (privés) Réseaux publics 	Connecté 📎		

3 – Sélectionner « HotelSupervision » et « Recherche réseau ».

🚱 🔍 🖷 🕨 Panneau de configuration 🔹 Tous les Panneaux de configuration 🕨 Pare-feu Windows 🕨 Programmes a	utorisés		• 47	Rechercher	<mark>م الم</mark>
Autoriser les programmes à communiquer à travers le Pour ajouter, modifier ou supprimer des programmes et des ports autor paramètres. Quels sont les risques si un programme est autorisé à communiquer ?	Pare-feu Window isés, cliquez sur Modifie Modifier les	rs er les s paramètres			
Programmes et fonctionnalités autorisés :	ique (entrenrice (privé)	Public A			
Protocole SSTP Protocole SSTP STechards du réseau S Réseu de base Chésau de base Protocole data Presue de base					
☐ Service d'inscription de nom d'ordinateur Espace de c ☐ Service de partage réseur du Lecteur Vindows Media ☐ Service de partage réseur du Lecteur Vindows Media ☐ Service SCSI ☐ Unités Media Center Estender	3	3			
Windows Peer to Peer Collaboration Foundation	Détails	Supprimer			
	Autoriser un autre p	rogramme			

Si HotelSupervisionServer n'est pas présent dans le menu de sélection, le rechercher en suivant le parcours ci-après :

Depuis le menu

Start / Panneau de configuration

4 - Cliquer sur « Centre Réseau et partage ».

🖉 🗢 💷 🕨 Panneau de configuratio	n Tous les Panneaux de configuration		- 4 €
Ajuster les paramètres de l'ordir	nateur		Affic
🔄 Affichage	🔔 Barre des tâches et menu Démarrer	🌾 Centre de maintenance	Centre de synchronisation
👫 Centre Réseau et partage 🔨	Reference de lecteur BitLocker	Clavier Clavier	A Comptes d'utilisateurs
to Connexions distantes	as Contrôle parental	Date et heure	Emplacement et autres capteurs
Exécution automatique	📑 Gadgets du Bureau	Gestion des couleurs	🚔 Gestionnaire de périphériques
Gestionnaire d'identification	🜏 Groupe résidentiel	🔜 Icônes de la zone de notification	Informations et outils de performance
👸 Mise en route	Poptions d'alimentation	S Options d'ergonomie	🔒 Options d'indexation
F Options des dossiers	🔂 Opzioni Internet	🔁 Outils d'administration	🔗 Pare-feu Windows

5 - Cliquer sur « Modifier les paramètres de partage avancés ».

🚱 🔍 👻 🕨 Panneau de config	uration + Tous les Panneaux de configuration + Centr	tre Réseau et partage		- + Rechercher	٩
Page d'accueil du panneau de configuration	Afficher les informations de base de votre	e réseau et config	urer des connexions		0
Modifier les paramètres de la carte <u>Modifier les paramètres de</u>	IT-PC (cet ordinateur)	Internet	Afficher l'intégralité du réseau		
partage avancés	Afficher vos réseaux actifs		Se connecter ou se déconnecter		
5	Rete Réseau de bureau	Type d'accès : Connexions :	Internet Connessione alla rete locale (LAN)		
	Modifier vos paramètres réseau				
	Configurer une nouvelle connexion ou un ni Configurez une connexion sans fil, haut déb routeur ou un point d'accès.	nouveau réseau bit, d'accès à distance, a	ed hoc ou VPN, ou configurez un		
	Connexion à un réseau				
	Connectez-vous ou reconnectez-vous à une ou VPN.	e connexion de réseau :	sans fil, câblé, d'accès à distance		
	Choisir les options de partage et de groupe r	résidentiel			
	Accédez aux fichiers et aux imprimantes se t les paramètres de partage.	trouvant sur d'autres or	rdinateurs du réseau ou modifiez		
	Résoudre les problèmes				
Voir aussi	Diagnostiquez et réparez les problèmes de ré	réseau ou accédez à des	informations de dépannage.		

6 - Sélectionner « Activer la découverte de réseau ».

		- • •
🚱 🖉 🗟 🕨 Panneau de configuration 🔸 Tous les Panneaux de configuration 🔸 Centre Réseau et partage 🔸 Paramètres de partage avancés	✓ 49 Rechercher	٩
Résidentiel ou professionnel (profil actuel)		*
Recherche du réseau		-
Quand la découverte de réseau est activée, l'ordinateur peut voir les autres ordinateurs et prinjhériques du réseau, et peut lui-même être vu par les autres ordinateurs du réseau. Qu'est-ce pau la découverte de réseau Activer la découverte de réseau Partage de fil. 6 7 6 7 9 9 9 9 9 9 9 10 9 10 10 10 10 11 11 12 13 14 14 14 15 15 16 16 16 17 18 14 14 15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16		F
Desactiver le partage de tichiers et d'imprimantes		
Partage de dossiers publics		
Lorsque le partage des dossiers Public est activé, les utilisateurs du réseau, y compris les membres du groupe résidentiel, peuvent accéder aux fichiers des dossiers Public. <u>Que sont les dossiers</u> <u>Public</u>		
Activer le partage afin que toute personne avec un accès réseau puisse lire et écrire des fichiers dans les dossiers Public		
Désactiver le partage des dossiers Public (les personnes connectées à cet ordinateur peuvent continuer d'accéder à ces dossiers)		
Diffusion de contenu multimédia		
Lorsque la diffusion de contenu multimédia est activée, les utilisateurs et périphériques du réseau		

Depuis le menu

- Start / Panneau de configuration
- 7 Cliquer sur « Outils d'administration ».



8 - Cliquer sur « Services ».

Favoris Nom Modifié le Type Taille ■ Bureu	ganiser 🔻					III 🕶 🗖
Bureau Analyseur de performances 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Emplacements récents Configuration du système 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Endebargements Boisonistie de mémorisme Windows 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Boisonistie de mémorisme 19/02/2011 11:50 Raccourci 2 Ko Boisonistie de mémorisme 19/02/2011 11:50 Raccourci 2 Ko Boisonistie de mémorisme 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Documents Gestion de l'ordinateur 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Images Mol Discervateur d'événements 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Vidéos Planificateur de taches 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Vidéos Planificateur de taches 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Vidéos Planificateur de taches 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Ordinateur Sources de de taches 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Sources de de taches 14/07/2009 0641<	Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
Emplacements récents Sources de automotive Windows 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Téchargements Bibliophéque Bibliophéque Bibliophéque Ko Section de l'impression 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Bibliophéques Gestion de l'impression 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Bibliophéques Gestion de l'impression 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Descenteur Ministeur (SCSI) 14/07/2009 0642 Raccourci 2 Ko Musique Per-feu Windows avec fonctions avancé. 14/07/2009 0642 Raccourci 2 Ko Vidéos Parefeu Windows avec fonctions avancé. 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Ordinateur Sources de composants 14/07/2009 0646 Raccourci 2 Ko Ordinateur Sources de composants 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Sources de composants 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Sources de composants 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Sources de composants 14/07/2009 0641	E Bureau	Analyseur de performances	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Idéchargements Biolognostic de mémoire Windows 14/07/2009 06/41 Raccourci 2 Ko 2 Ko Béloitonté l'immerssion 10/10/2011 11:50 Raccourci 2 Ko Xo Xo	Emplacements récents	Configuration du système	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Ballothethaum Ballothethaum 19/10/2011 11:50 Raccourci 2 Ko Ballothethaum 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Documents Ballothethaum 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Images Boxevateur d'exhements 14/07/2009 06:42 Raccourci 2 Ko Vidéos Panificateur de taches 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Vidéos Panificateur de taches 14/07/2009 06:42 Raccourci 2 Ko Vidéos Panificateur de taches 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Ordinateur Marique Panificateur de taches 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Ordinateur Boxrete de composants 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Ordinateur Boxrete de composants 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Indiateur Boxrete de composants 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Indiateur Boxrete de composants 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko Indiateur Boxret	Jéléchargements	Diagnostic de mémoire Windows	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Bibliothèques & Gestion de l'ordinateur 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko Documents Bubliothèques Martineur /SCSI 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko Musique Ø Pare-feu Windows avec fonctions avancé 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko Vidéos Ø Pare-feu Windows avec fonctions avancé 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko Vidéos Ø Panificateur de táches 14/07/2009 06-64 Raccourci 2 Ko Ordinateur Marcia de composants 14/07/2009 06-64 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services de composants 14/07/2009 06-64 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services de composants 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko Reseau Services de composants 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko IP-PC Windows Pow Mudules 14/07/2009 06-61 Raccourci 2 Ko		Gestion de l'impression	19/10/2011 11:50	Raccourci	2 Ko	
Documents Be Initiateur ISCI 14/07/2009 064.1 Raccourci 2 Ko Images Imitateur ISCI 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Musique Images Imitateur ISCI 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Vidéos Imitateur ISCI 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Vidéos Imitateur ISCI 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Romanne Services 14/07/2009 064.2 Raccourci 2 Ko Ordinateur Reviews 14/07/2009 064.4 Raccourci 2 Ko Reviews 14/07/2009 064.5 Raccourci 2 Ko Reviews 14/07/2009 064.5 Raccourci 2 Ko Reviews Reviews 14/07/2009 064.5 Raccourci	Bibliothèques	Gestion de l'ordinateur	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Images Images<	Documents	👧 Initiateur iSCSI	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Musique Pare-feu Windows avec fonctions avancé 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Vidéos Planificateur de táches 14/07/2009 0642 Raccourci 2 Ko Ordinateur Résenvices de composants 14/07/2009 0644 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko B Sources de on posants 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Réseau Stratégide no services 14/07/2009 0645 Raccourci 2 Ko IT-PC Windows prov Modules 14/07/2009 0652 Raccourci 2 Ko	Images	Observateur d'événements	14/07/2009 06:42	Raccourci	2 Ko	
Vidéos Ø Planificateur de táches 14/07/2009 06/42 Raccourci 2 Ko Ørdinateur Ø sérvice de composants 14/07/2009 06/42 Raccourci 2 Ko Ordinateur Ø sérvice de composants 14/07/2009 06/41 Raccourci 2 Ko Ø source de day Ø source de day en (ODBC) 14/07/2009 06/41 Raccourci Z Ko Ø source de day en (ODBC) 14/07/2009 06/41 Raccourci Z Ko Ø foratégie der Ø stratégie der No/doulies Baccourci Z Ko	J Musique	Pare-feu Windows avec fonctions avancé	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
Bervices de composants 14/07/2009 0646 Raccourci 2 Ko Ordinateur Services 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Bis Surces de avertise 14/07/2009 0641 Raccourci 2 Ko Réreau Sources de avertise 16/0/2011 11:50 Raccourci 2 Ko I F-PC Windows Pow Modules 14/07/2009 0652 Raccourci 3 Ko	Vidéos	Planificateur de tâches	14/07/2009 06:42	Raccourci	2 Ko	
Ordinateur Services 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko B Sources de average Ves (ODBC) 14/07/2009 06:48 Raccourci 2 Ko Réreau B Stratige de f B locale 19/07/2019 06:52 Raccourci 2 Ko I T-PC Windows Pow Modules 14/07/2009 06:52 Raccourci 3 Ko		Services de composants	14/07/2009 06:46	Raccourci	2 Ko	
Réseau Burdegie ODBC 14/07/2009 06:41 Raccourci 2 Ko I Réseau Burdegie Iocale 19/10/2011 11:50 Raccourci 2 Ko I T-PC Windows Pow Modules 14/07/2009 06:52 Raccourci 3 Ko	Ordinateur	Services	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
I Rézeau		Sources de de ves (ODBC)	14/07/2009 06:41	Raccourci	2 Ko	
T-PC Mindows Pow_Modules 14/07/2009 06:52 Raccourci 3 Ko	Réseau	Stratégie de	19/10/2011 11:50	Raccourci	2 Ko	
	📮 ІТ-РС	Windows Pow Modules	14/07/2009 06:52	Raccourci	3 Ko	
VBOXSVR	VBOXSVR	-				

cnage ?					
Services (local)					
Hôte de périphérique UPnP	Nom	Description	État	Type de démarrage	Ouvrir une session en tant
	🔍 Gestionnaire d'identité réseau homologue	Fournit des		Manuel	Service local
<u>Arrêter</u> le service	Gestionnaire d'informations d'identification	Offre un ser		Manuel	Système local
redemarter te service	🕼 Gestionnaire de comptes de sécurité	Le démarra	Dém	Automatique	Système local
	🔅 Gestionnaire de connexion automatique d'accès distant	Crée une co		Manuel	Système local
Description :	Gestionnaire de connexions d'accès distant	Gère les con		Manuel	Système local
Autorise l'hébergement des	🌼 Gestionnaire de sessions du Gestionnaire de fenêtrage	Fournit les s	Dém	Automatique	Système local
ordinateur. Si ce service est arrêté.	🔅 Groupement de mise en réseau de pairs	Permet la c		Manuel	Service local
tous les périphériques UPnP hébergés	🙀 Hôte de périphérique UPnP 💦 🔪	Autorise l'h	Dém	Automatique	Service local
cesseront de fonctionner et aucun	🐘 Hôte du fournisseur de découverte de fo	Le service F	Dém	Manuel	Service local
autre peripherique heberge ne pourra être aiouté. Si ce service est désactivé.	🖓 Hôte système de diagnostics 🛛 🗧 🔪	Le service H	Dém	Manuel	Système local
tous les services qui dépendent	🕼 Identité de l'application	Détermine e		Manuel	Service local
explicitement de lui ne démarreront	🔅 Informations d'application	Permet d'ex	Dém	Manuel	Système local
pas.	Sinfrastructure de gestion Windows	Fournit une	Dém	Automatique	Système local
	C Interruption SNMP	Reçoit les m		Manuel	Service local
	Solation de clé CNG	Le service d'		Manuel	Système local
	🔍 Journal d'événements Windows	Ce service g	Dém	Automatique	Service local
	🔍 Journaux & alertes de performance	Le service d		Manuel	Service local
	😘 Lanceur de processus serveur DCOM	Le service D	Dém	Automatique	Système local
	Localisateur d'appels de procédure distante (RPC)	Dans Windo		Manuel	Service réseau
	Appage de découverte de topologie de la couche de liaison	Crée un ma		Manuel	Service local
	Appeur de point de terminaison RPC	Résout les i	Dém	Automatique	Service réseau
	Microsoft .NET Framework NGEN v2.0.50727_X86	Microsoft		Désactivé	Système local
	Microsoft .NET Framework NGEN v4.0.30319_X86	Microsoft	Dém	Automatique (débu	Système local
	Addules de génération de clés IKE et AuthIP	Le service IK		Manuel	Système local
	🖓 Moteur de filtrage de base	Le moteur d	Dém	Automatique	Service local
	A NetLogon	Maintient u		Manuel	Système local
	Quverture de session secondaire	Permet le d		Manuel	Système local

9 - Sélectionner le service « Hôte de périphérique UPnP ».

10 - Régler le type de démarrage sur « Automatique ».

11 - Cliquer sur Démarrer puis sur OK pour confirmer.

Propriétés de Hôte de périphérique UPnP (Ordinateur local)
Général Connexion Récupération Dépendances
Nom du service : upnphost
Nom complet : Hôte de périphérique UPnP
Description : Autorise l'hébergement des périphériques UPnP sur cet ordinateur. Si ce service est arrêté, tous les
Chemin d'accès des fichiers exécutables : C:\Windows\system32\svchost.exe + LocalServiceAndNoImpersonation
Type de démarrage : Automatique
Obtenir de l'aide pour configurer les optie 10 démarrage des services.
État du service : Arrêté
Démarrer Arrêter Suspendre Reprendre
Vous pouvez to the les paramètres qui s'appliquent au démarrage du service.
Paramètres de démarrage :
OK Annuler Appliquer

chage ?					
Services (local)					
Découverte SSDP	Nom	Description	État	Type de démarrage	Ouvrir une session en tant
	🔍 Configuration des services Bureau à distance	Le service C		Manuel	Système local
Arrêter le service	Connaissance des emplacements réseau	Collecte et s	Dém	Automatique	Service réseau
<u>Redemarrer</u> le service	💁 Connexions réseau	Prend en ch	Dém	Manuel	Système local
	Coordinateur de transactions distribuées	Coordonne		Manuel	Service réseau
Description :	🙀 Découverte SSDP 🛛 🔪	Découvre le	Dém	Automatique	Service local
Decouvre les peripheriques et services en réseau qui utilisent le protocole de	🔍 Défragmenteur de disq	Fournit les f		Manuel	Système local
découverte SSDP, tels que les	🔍 Détection de services i 🖉 🤆 ýs	Active la no		Manuel	Système local
périphériques UPnP. Annonce	🕼 Détection matériel noyau	Fournit des	Dém	Automatique	Système local
également les périphériques et services SSDP exécutés sur l'ordinateur local. Si ce service est arrêté, les périphériques SSDP ne seront pas découverts. S'il est désactivé, tous les services qui	🔍 Disque virtuel	Fournit des		Manuel	Système local
	🔍 Écouteur HomeGroup	Effectue des		Manuel	Système local
	🔍 Emplacement protégé	Fournit un s		Manuel	Système local
	🔍 Énumérateur de bus IP PnP-X	Le service é		Manuel	Système local
	🔍 Expérience audio-vidéo haute qualité Windows	qWave (Qu		Manuel	Service local
dépendent explicitement de lui ne	Caperience d'application	Traite les de		Manuel	Système local
demaneroni pas.	C Explorateur d'ordinateurs	Tient à jour	Dém	Manuel	Système local
	Sichiers hors connexion	Le service Fi	Dém	Automatique	Système local
	Fournisseur de cliché instantané de logiciel Microsoft	Gère les cop		Manuel	Système local
	🔍 Fournisseur HomeGroup	Effectue des		Manuel	Service local
	Générateur de points de terminaison du service Audio Windows	Gère les péri	Dém	Automatique	Système local
	Gestion à distance de Windows (Gestion WSM)	Le service G		Manuel	Service réseau
	Gestion d'applications	Traite les de		Manuel	Système local
	Gestion des clés et des certificats d'intégrité	Fournit des		Manuel	Système local
	🔍 Gestionnaire d'identité réseau homologue	Fournit des		Manuel	Service local
	Gestionnaire d'informations d'identification	Offre un ser		Manuel	Système local
	Gestionnaire de comptes de sécurité	Le démarra	Dém	Automatique	Système local
	Gestionnaire de connexion automatique d'accès distant	Crée une co		Manuel	Système local
	Gestionnaire de connexions d'accès distant	Gère les con		Manuel	Système local

12 - Sélectionner le service « Découverte SSDP ».

- 13 Régler le type de démarrage sur « Automatique ».
- 14 Cliquer sur Démarrer puis sur OK pour confirmer.

Propriétés de Découverte SSDP (Ordinateur local)
Général Connexion Récupération Dépendances
Nom du service : SSDPSRV
Nom complet : Découverte SSDP
Description : Découvre les périphériques et services en réseau qui utilisent le protocole de découverte SSDP, tels 🗸
Chemin d'accès des fichiers exécutables : C:\Windows\system32\svchost.exe +k LocalServiceAndNoImpersonation
Type de démarrage : Automatique
Obtenir de l'aide pour configurer les optie 10 démarrage des services.
État du service : Arrêté
Démarrer Arrêter Suspendre Reprendre
Vous pouvez stant er les paramètres qui s'appliquent au démarrage du service.
Paramètres de démarrage :
OK Annuler Appliquer

La legrand[®]

Module Client

Le module Client est l'interface utilisateur du système qui permet la gestion de l'hôtel par l'administrateur et le personnel. Après l'installation, le logiciel doit être configuré pour pouvoir communiquer avec le module Server.

Général

Cette page fournit des informations sur la version du logiciel HotelSupervision installé sur le client utilisé.

- UC Client : code univoque du client ; il doit être différent pour chaque client connecté au même serveur.
- 2 Version : indique la version du logiciel installé
- 3 Informations : montre le pop-up initial du logiciel HotelSupervision

* HotelSupervision				
тат нот	TELSUPERVISION			Ð
Accueil Ré	églages ?			LEGRANDGROUPSOFTWARE 2018 @
GÉNÉRAL	Info UC Clent Version Informations 3	23282 2.1.37	HotelSupervision	
RÉSEAU				
🛕 Serveur prêt				

En bas à gauche, s'affiche l'état de la connexion avec le module Server.

1 État système inconnu	Le module Client n'est pas connecté au module Server.
🛕 Serveur prêt	Le module Client est connecté au module Server mais l'accès avec mot de passe n'a pas été effectué.
🥚 Serveur prêt	Le module Client est connecté et communique avec le module Server.

Réseau

Cette page fournit des informations sur la version du logiciel HotelSupervision installé sur le client utilisé.

- 1 Description : indiquer une description identifiant le poste de travail (ex. Réception).
- 2 Code univoque : ce code permet au serveur de reconnaître le client sur le réseau ; aussi, il est nécessaire que chaque client soit identifié par un code différent de tous les autres.
- IP : adresse IP de l'ordinateur sur lequel le module Server est installé.
- 4 Mot de passe : mot de passe OPEN réglé par l'administrateur dans le projet réalisé avec MyHOME_Suite.

* HotelSupervision										© X	J
тат нот	TELSUPERVI	SION									
Accueil R é	églages 🤇 ?							LEGRANDGR	DUPSOFT	VARE 2016 @	į
	Client	Trabal News	•								1
GÉNÉRAL	Code univoque	: 23282	2								
RÉSEAU								Annuler	Enre	gistrer	
	Serveur										
	IP:	127.0.0.1	3								
	Mot de passe:	12345	4								
								Annuler	Enre	gistrer	
A /max											-

Se connecter au module Server

La possibilité de se connecter au module Server est réservée aux personnes autorisées, à savoir possédant un mot de passe ou un badge valable.

Au démarrage du logiciel Client, la demande d'autorisation s'affiche : les niveaux possibles sont Administrateur et Staff. Sélectionner le niveau voulu puis saisir le mot de passe ou approcher le badge du lecteur après avoir cliqué sur Lire badge.

Le mot de passe par défaut pour l'administrateur est « admin ».

La définition et l'attribution des mots de passe pour le personnel relèvent exclusivement des compétences de l'administrateur qui a également la possibilité de les modifier et de les supprimer en fonction des besoins.

Jtilisateur	Administrateur	*
Mot de passe	Administrateur	
	Staff	
Lire badg	e comme	

Utilisateur	Administrateur	
Mot de passe		
Lire badge	e Confir	mer

En cochant la case « Se souvenir de moi », le logiciel mémorise le mot de passe saisi pour les accès suivants à travers la modalité suivante :

En quittant le programme au moyen de la touche X, lors de l'accès suivant, le mot de passe n'est pas demandé.



Le **Logout** effectué à l'aide de la touche prévue à cet effet est interprété par le logiciel comme une opération de changement d'utilisateur (ex. fin de travail d'un opérateur) ; au **Login** suivant, le mot de passe est demandé au nouvel utilisateur (ex. à l'opérateur qui remplace le précédent).





Après avoir effectué la connexion avec le module Server, s'affiche la page initiale du logiciel de supervision qui montre les principales informations relatives au projet chargé sur le module Server.

* HotelSupervisio	on								- C - X
-24	HOTELSUPERVI	SION						Administrateur	Đ
Accueil	Vue générale	Chambres	Zones communes	Badge	Réglages	•			
								LEGRANDGE	OUPSUPIWARE 2015 ©
	INFO	:							
	Nom:	HOTEL	Bticino Legrand						
	Addre	sse: Via Ma	inara 4						
	Télép	hone : 00390	31653111						
	E-mai	I: bticino	@legrand.com						
Serveur pré	êt								



Gestion du module Client

En fonction des autorisations qui lui sont accordées par l'administrateur du système, l'opérateur peut gérer l'enregistrement des clients, l'attribution des badges d'accès aux chambres et aux zones communes, avec d'éventuelles limitations de dates et d'horaires.

L'opérateur peut en outre contrôler les éventuelles alarmes de différents types provenant des chambres ou des zones communes, il peut contrôler les signaux de type DND (ne pas déranger) ou MUR (faire la chambre) et contrôler la présence des clients dans la chambre.

L'utilisation d'icônes et de couleurs différentes permet à l'opérateur d'établir de manière immédiate l'état des chambres (voir chapitre Signification des couleurs et des icônes).



* Hote/Supervision				- 0 -×-
HOTELSUPERVISION			Administrateur	Đ
Accueil Vue générale Chambres Zones communes Badge Réglages ?			LEGRANDGRO	UPSOFTWARE 2015 @
Tous les éditices 🔻 Tous 🔻		0	Room 201	
	Q Aucun fibre			
PHD 0 PHD 0		0	ÉTAT HOTES	
Étage 1 - Étage 1			ÉTAT CHAMBRE : OCCUPÉE	P
Prom 201			Disponible	Réservé
Room 1 Chambre bouble à deux its 107 Chambre double à grand it		- 1	Maintenance	
21.7°C 22.3°C Manuel 19,4°C Manuel			ALARMES	0
© 06:00 III			AVIS	Ø
			Hotel thermostat	0
Room 1 Chambre double Adduct ts			19,4°C Modalté :	hauffage Ianuel A
			- 21,5°C	+
		- L	Chauffage	Ŧ
		- L	Eco	Ŧ
		- 1		9E
			Activation touches thermostat	
			DERNIÈRE ENTRÉE Staff 29/06/2015 - 16:07:06	Θ
			SCÉ:NARIOS	- A -



Réglages - Sélection chambres

En fonction du type de licence achetée et enregistrée avec SupervisionServer, il est possible d'effectuer la supervision d'un nombre donné de chambres. Dans ce menu, il est possible, après avoir activé la licence, de choisir les chambres pour lesquelles la fonction de supervision doit être activée. La version d'essai (sans licence) permet la supervision de deux chambres seulement.

• HotelSupervision		- C - ×
		Administrateur 🗗
Accueil Vue générale	Chambres Zones communes Badge Réglages ?	
GÉNÉRAL	Activation leonor : Licenon active : 2 chambres dellequilles	
•	Sélection chambres	
S BADGE	Total effects ★ Total ★ Total ★ Total ★ Total ★ Total # Total	
D THERMORÉGULATION	Bulding 1 Roor 2 Room 201	
Réinitialisation chambres		
SÉLECTION CHAMBRES		
SERVEUR		
		Modfler Annuler Enregistrer
Serveur prêt		

Sélection chambres	
Tous les édifices 🔻 Tous 💌	
✓ Tout sélectionner	Sélectionnés : 2/2
▼ Èdifice ▼ Etage ▼ Chambre ▼ Sélectionnés	
Building 1 Floor 1 Room 101	
Building 1 Floor 2 Room 201	

Llegrand®



Section de travail

Vue générale (elle doit être activée à la page des Réglages)

Cette page permet la gestion des réveils pour les clients et des communications internes destinées au personnel de l'hôtel à travers trois menus :

Réveils : permet la gestion des réveils pour les clients ;

Messages : pour les communications internes, par exemple entre un opérateur et le collègue qui lui succède ;

Notes : communications internes avec une échéance temporelle.

NB. Cette page est propre au module Client en question, aussi, elle n'est pas partagée par le module Server avec les autres modules Client.

 HotelSupervision 				- • • •ו
	101		Administrateur	Ð
Accueil Vue générale	Chambres Zones communes Badge Réglages 😯		LEGRANDERS	NPSOFTWARE 2015 0
	Vue d'ensemble Alarmes	4	() Ajouter alarme	🚫 Élminer
🕓 REVEIL 👥 🕕	T Fait T Réveil T Chambre T NOTES			
<u> </u>	06:40 <u>Editor 2 - Pi.</u> , building2 - r.,			
MESSAGES 2				
NOTES 0				
INFORMATIONS				

1 Fonctions.

2 Zone Informations : elle affiche dans l'ordre chronologique les réveils et les notes de la liste et indique les éventuels retards d'activation.

- 3 Liste Réveils, Messages et Notes enregistrées.
- 4 Pour ajouter un élément à la liste (réveil, message et note).



Ajouter Alarme

Pour ajouter une nouvelle alarme, après avoir cliqué sur le bouton prévu à cet effet, procéder comme suit :

Sélectionner la chambre.

Inambre	Edifice 2 - El	tage 1 - Cham	bre 20	
leure	👻 Sélection	accès	X	
Note	Èdifice	Édifice 1	•	
	Etage	Étage 1	•	
	Chambre	Chambre 20	Ŧ	
	Enreg	gistrer Annu	Iler	

Régler l'heure de l'alarme.

Chambre	Édifice 2 - Étage 1 - Chambre 201 ····
Heure	06:40
Note	Édifice 2 - Chambre 2

Saisir d'éventuelles notes et cliquer sur Enregistrer.

👻 Ajouter ala	rme X	
Chambre	Édifice 2 - Étage 1 - Chambre 201	
Heure	06:40	
Note		
l	Enregisteen Appuler	
	\bigcirc	
Vue d'enser	nble Alarmes	arme 🕓 Élim
T Fait	T Réveil T Chambre T NOTES 05.10 Étra 2.05 Etra 2.05	
A	06:40 Editice 2 - Pi	

Après avoir transmis une alarme, cocher la case *Fait* (1) ou bien cliquer sur Éliminer (2) pour l'effacer de la liste.

Ajouter Message

Pour ajouter un nouveau message, cliquer sur Ajouter Message puis procéder comme suit :

Saisir l'expéditeur et le destinataire du message.

📽 Ajouter/N	Nodifier message
De	R
À	\bigcirc
Message	
	Enregistrer

Saisir le texte du message puis cliquer sur Enregistrer.

	аааа	
À	bbbb	
Message	aaabbbccc	

Après avoir pris connaissance du message, cocher la case Fait (1) ou bien cliquer sur Éliminer (2) pour l'effacer de la liste.

Vue	d'ens	emble	Messa	iges				ge 🔽 Élimine
7	Fait	T	De	T	À	T Me	ssage	
		aaaa		bbbb		aaabbb	ICCC	
2	1	aaa		bbb		Manda	re tec	

Ajouter Note

Pour ajouter une nouvelle note, cliquer sur Ajouter Note puis procéder comme suit :

Si la note est liée à une échéance précise, cliquer sur *Ajouter notification* et régler la date et l'heure de l'échéance, un signal sonore sera émis (si la fonction est active) au moment voulu.



Une fois l'heure et la date réglée, le logiciel informe l'opérateur de l'échéance à travers un signal sonore (si la fonction est active).

✓ Ajouter no	tification						
Heure	15/	05/20	15 08	:39			
Note	0		ma	1 20	15		0
	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7

Saisir le texte de la note puis cliquer sur Enregistrer.

 Ajouter notif 	cation
Heure	15/05/2015 08:39
Note	Envoyer des fleurs pour anniversaire chambre 156
	Enregistrer

Après transmis une note, cocher la case Fait (1) ou bien cliquer sur Éliminer (2) pour l'effacer de la liste.



Chambres

La section Chambres permet de contrôler l'état de chaque chambre. HotelSupervision reçoit les informations provenant des chambres et les montre de manière aussitôt identifiable à l'aide d'icônes et de couleurs ayant une signification spécifique qui permettent à l'opérateur d'intervenir en cas de besoin, à travers le logiciel, par exemple s'il s'agit de régler la température ou en faisant au besoin appel au personnel de service.

Il est possible de personnaliser la visualisation des fiches relatives aux chambres en les subdivisant par édifices, étages, etc., et en les classant à l'aide des filtres de sélection (ex. chambres disponibles, réservées, occupées, etc.).

Dans le présent chapitre, sont décrites en détails les possibilités offertes par HotelSupervision pour la gestion des chambres.



Section de travail

- Subdivision chambres.
- 2 Champ de recherche textuelle.
- 3 Visualisation chambres.
- 4 Bouton général reset chambres.
- 5 Filtres de visualisation chambres.
- 6 État chambre et instruments de contrôle.
- Clients et gestion badges correspondants.
- ⁸ État chambre : cette section n'est pas active si la Gestion PMS et/ou la Programmation des badges ne sont pas sélectionnées (voir chap. Module serveur).
 - Gestion PMS : le logiciel PMS gère sur la base de ses propres logiques et réglages, la condition « Réservé » de la chambre.
 - Programmation badges : dans le cas où sur la plage horaire en question, au moins un badge hôte serait actif, la condition « Réservé » de la chambre s'affiche.

Visualisation chambres

Il est possible de visualiser un sous-ensemble des chambres en utilisant les filtres suivants :



Une sélection supplémentaire est possible en utilisant les filtres présents dans le menu prévu à cet effet.

L'utilisation des filtres facilite la recherche des chambres ; par exemple en cas d'arrivée d'un nouveau client, en sélectionnant le filtre *Chambres disponibles*, il est possible d'obtenir immédiatement la situation mise à jour des chambres attribuées.

Aucun filtre	•
Aucun filtre	-
Chambres offline	
Chambres disponibles	
Chambres réservées	
Chambres non occupées	
Chambres occupées	
Chambre en entretien	
Chambres avec avis actifs	
Chambres avec alarmes actives	
Chambres avec modalité Faire La Chambre	
Chambres avec modalité Ne Pas Déranger	
Chambres avec lumières allumées	
Chambres avec infos actives	

Q L'instrument de recherche permet par ailleurs la recherche textuelle dans les champs Édifice, Étage et Dénomination.



HotelSupervision

Manuel Logiciel

Signification des couleurs et des icônes

Room 1 Chambre double à deux its 21.6°C Protection ① 07:15	Chambre disponible	Chambre double 107 22.3°C Manuel	Signal d'alarme
Chambre 118 Chambre double 22.3°C Manuel	Chambre occupée	Room 1 Chambre double à deux its	Chambre à ne pas déranger
Room 1 Chambre double à deux its	Chambre à faire	Ø	Bouton rafraîchissement chambre
() 08:30	Réveil réglé à 8h30		Chambre à faire
27.0°C	Température mesurée	\mathcal{A}	Ne pas déranger
Comfort	Modalité de fonctionnement du thermostat	1	Informations
9	Indication de lumière allumée		Notifications
2	Chambre en entretien		Alarmes
	Badge présent dans le logement	4	Chambre alimentée



HotelSupervision

Manuel Logiciel

État

En sélectionnant une chambre, dans la fenêtre de gauche du logiciel, s'affiche la description de l'état actuel : il est possible de le consulter pour apporter des modifications comme indiqué plus bas.

État chambre

Le premier cadre concerne l'état de la chambre : il suffit de cliquer sur le curseur pour modifier l'état.



Dans le cas où des travaux d'entretien dans la chambre seraient en cours ou seraient prévues, il est possible de signaler cette situation en cochant la case correspondante ; dans ce cas, l'icône correspondante s'affiche sur la fiche de la chambre.

La mise en *Entretien* peut être associée à l'activation d'un scénario, par exemple l'extinction de la thermorégulation dans la chambre.

Thermostat

Le cadre du thermostat montre l'état actuel : les instruments présents permettent de modifier les réglages et les paramètres du thermostat, d'activer ou de désactiver l'utilisation des touches par les clients ; la case *Montrer sur la fiche* active la visualisation de la température mesurée directement sur la fiche de la chambre.

En présence de plusieurs thermostats dans la même chambre, il est possible de visualiser la température mesurée par un seul de ceux-ci, en sélectionnant à cet effet la case *Montrer sur la fiche*.





Températures	de réglage												×
						40,0°C-]	- -						
	REFROIDISSE	MENT			Protection thermique 35,0°C MAX. 32,0°C	35,0°C				CH/	UFFAGE		
	MIN			MAX.		30,0°C				MIN			MAX.
MAX.	28,0°C		V	40,0°C	Eco 28,0°C		MAX. 2	7,0°C	MAX.	23,0°C		×.	32,0°C
MIN	15,0°C			25,0°C		25,0°C	Confort 2	3,0°C	MIN	3,0°C			19,0°C
🔍 Eco	25,5°C			32,0°C	MIN. 20,0°C	-20,0°C ¹	Eco 1	9,0°С 🔊	Eco	15,0°C			22,5°C
Confort	20,0°C		×	27,5°C		15,0°C	MIN. 1	5,0°C ©) Confort	: 19,5°C			27,0°C
Protection the	rmique 3,0°C		×	40,0°C		10,0°C	Antigel 1	0,0°C	Antigel	3,0°C			40,0°C
						5,0°C							
						0.0%C							
							°C						
											[Mod	fier

Pour modifier les valeurs programmées, activer la fonction *Modifier* et, une fois les modifications effectuées, cliquer sur *Enregistrer* pour rendre actives les modifications effectuées.

Scénarios

Cliquer sur l'icône 🛡 pour accéder à la fenêtre de gestion des scénarios.

Scé	nario chambre					
#	Description scénario	État	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter
1	Scénario 1	•	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter
2	Scénario 2	0	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter
3	Scénario 3	۲	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter



Scénario activé et en cours d'exécution

Scénario désactivé

Scénario activé mais non en cours d'exécution

La fenêtre montre les scénarios disponibles pour la chambre ; les commandes utilisables sont les suivantes :

Hors service : le scénario ne pourra pas être exécuté.

En service : le scénario pourra être exécuté.

Démarrer : exécute le scénario à distance.

Arrêter : interrompt à distance le scénario en cours d'exécution.

Cliquer sur **OK** pour confirmer.

Dernière entrée

Cliquer sur l'icône 🖲 pour visualiser la liste des entrées dans la chambre.



La liste montre les données badges utilisés pour accéder à la chambre. Il est possible d'exporter cette liste sous la forme d'un fichier à extension .csv.

T	Date	T Heure	T Badge	T Attribué à	V Nom	T Nom	Valable
14/1	1/2014	08:05:52	AC90ABEE	Hôte		Room 1	🗸 ОК
14/1	1/2014	08:05:50	AC90ABEE	Hôte		Room 1	🗸 ОК
14/1	1/2014	08:05:37	1C9C4FE2				🗙 Non habilité
13/1	1/2014	11: <mark>18:14</mark>	AC90ABEE	Hôte		Room 1	🗸 ОК

Activités chambre

Il est possible d'exporter les données de tous les événements relatifs à la chambre sous la forme d'un fichier à extension .csv.

ACTIVITÉS CHAMBRE



Réveil

Cliquer sur l'icône 🦉 pour activer la fonction réveil : le réglage s'affiche sur la fiche de la chambre.

D REVEL	
NEVER .	
06:40	A

Régler l'heure du réveil ou bien, pour l'éliminer, cliquer sur la corbeille.

	Ø
C- 10	
6:40	W

Informations

Dans ce cadre, s'affichent les informations relatives aux contacts dont l'activation ne doit pas être considérée comme une alarme mais dont le monitorage est néanmoins utile, par exemple la notification d'une fenêtre ou d'une porte laissée ouverte.

INFO	6
	Fenêtres

Avis

En fonction de la configuration, la notification :

- peut s'effacer quand la condition de reset intervient (ex. fermeture du réfrigérateur), ou bien
 - peut faire l'objet d'un reset via logiciel (ex. la notification signale l'ouverture du coffre-fort ; le reset via logiciel peut être effectué au check-out).

Cliquer sur l'icône 🖉 pour autoriser l'opérateur à éliminer la notification via logiciel. Cette opération est enregistrée dans l'archive des événements.



Alarmes

La notification d'une alarme intervient à travers l'affichage du message sur l'écran associé à un signal sonore ; dans la section Réglages, il est possible de sélectionner le motif audio à associer ou de le désactiver s'il est jugé inutile.

En fonction de la configuration, la notification :

- peut s'effacer quand la condition de reset intervient (ex. fermeture du réfrigérateur), ou bien

- peut faire l'objet d'un reset via logiciel (ex. la notification signale l'ouverture du coffre-fort ; le reset via logiciel peut être effectué au check-out).

Cliquer sur l'icône 🖉 pour autoriser l'opérateur à éliminer l'alarme via logiciel. Cette opération est enregistrée dans l'archive des événements.



la présence d'alarmes est également signalée sur la barre supérieure du logiciel ; cliquer sur l'icône

NARE

🔔 pour visualiser la chambre objet de l'alarme.



Hôtes

Ce menu contient les données des hôtes de la chambre, des badges qui leur sont attribués et des dates d'échéance correspondantes.

Pour visualiser le détail des activités d'un badge donné et pour en modifier éventuellement les réglages :

Cliquer sur le code du badge pour accéder à la section dédiée du logiciel.





Section Badges

- Instruments de gestion des badges (si le badge sélectionné est également associé à une seule zone Offline les boutons Réinitialiser et Supprimer ne sont pas actifs).
- 2 Badge sélectionné
- Informations relatives à l'attribution
- 4 Zones communes auxquelles l'accès est autorisé
- 5 Visualisation des activités

Pour modifier les réglages d'un badge, cliquer sur 🥝.

Pour des informations plus détaillées sur la gestion des badges, consulter le chapitre correspondant.

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Zones communes

Cette section permet la supervision et la gestion des zones communes.

À l'opérateur, sont fournies les données relatives à la température, à d'éventuelles notifications ou d'éventuelles alarmes et sont indiqués les mouvements détectés dans les différentes zones à travers la lecture des badges.

Dans le cas où des travaux d'entretien dans la zone seraient en cours ou seraient prévues, il est possible de signaler cette situation en cochant la case correspondante ; dans ce cas, l'icône correspondante s'affiche sur la fiche de la zone.

Il est possible d'associer la mise en *Entretien* à l'activation d'un scénario, par exemple l'extinction de la thermorégulation.

Section de travail

* HoteSupervision		
+ HOTELSUPERVISION		🔺 Administrateur 🗗
Accueil Vue générale Chambres Zones communes Badge Réglages ?		LEGRABOGROUPSOFTWARE 2016
tests skiller Too 1 Édifice 1 - Édifice 1 Etage 1 - Etage 1	Account free Control Communities of the Control Communities of the Control Communities of the Control Communities are availed and Control Communities are	xx xx Hortes xxHere

- Subdivision des zones par édifice et étage.
- **2** Visualisation zones communes.
- 3 Filtres de classement.
- 4 État de la zone et instruments de contrôle.
- 5 Clients et gestion des badges correspondants.

État

En sélectionnant une zone commune, dans la fenêtre de gauche du logiciel, s'affiche la description de l'état actuel : il est possible de le consulter pour apporter des modifications comme indiqué plus bas.

Thermostat

Le cadre du thermostat montre l'état actuel : les instruments présents permettent de modifier les réglages et les paramètres du thermostat, d'activer ou de désactiver l'utilisation des touches par les clients ; la case *Montrer sur la fiche* active la visualisation de la température mesurée directement sur la fiche de la chambre.

En présence de plusieurs thermostats dans la même chambre, il est possible de visualiser la température mesurée par un seul de ceux-ci, en sélectionnant à cet effet la case *Montrer sur la fiche*.



En cliquant sur l'icône 🦉 on accède aux réglages avancés (uniquement pour l'Administrateur).

* 1	empératures de rég	lage													×
							40,0°C-	Ē							
	REFR	OIDISSEN	IENT			Protection thermique 35,0°C MAX. 32,0°C	35,0°C	-				CHA	UFFAGE		
		MIN			MAX.			Ξ.				MIN			MAX.
	MAX.	28,0°C		A V	40,0°C	Eco 28,0°C		-	MAX. 27,0°C		MAX.	23,0°C		A. V	32,0°C
	MIN	15,0°C		×	25,0°C	Confort 25,0°C			Confort 23,0°C		MIN	3,0°C			19,0°C
•	Eco	25,5°C		×	32,0°C	MIN. 20,0°C	-20,0°C		Eco 19,0°C		Eco	15,0°C			22,5°C
0	Confort	20,0°C		×	27,5°C		15,0°C	-	MIN. 15,0°C	0	Confort	19,5°C		×	27,0°C
	Protection thermique	3,0°C		×	40,0°C		10,0°C	1	Antigel 10,0°C		Antigel	3,0°C			40,0°C
							5,0°C	1							
							0,0°C-	E.							
								°С							
														1odi	ler

Pour modifier les valeurs programmées, activer la fonction *Modifier* et, une fois les modifications effectuées, cliquer sur *Enregistrer* pour rendre actives les modifications effectuées.



Scénarios

Cliquer sur l'icône 🖲 our accéder à la fenêtre de gestion des scénarios.

Scé	nario chambre					-
#	Description scénario	État	Hors service	En service	Démarrer	Arrête
1	Scénario 1	0	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter
2	Scénario 2	0	Hors service	En service	Démarrer	Arrêter
3	Scénario 3	۲	Hors service	En service	Démarrer	Arrête

État	
٢	
0	
۲	

Scénario activé et en cours d'exécution



Scénario activé mais non en cours d'exécution

La fenêtre montre les scénarios disponibles pour la chambre ; les commandes utilisables sont les suivantes :

Hors service : le scénario ne pourra pas être exécuté.

En service : le scénario pourra être exécuté.

Démarrer : exécute le scénario à distance.

Arrêter : interrompt à distance le scénario en cours d'exécution.

Cliquer sur OK pour confirmer.

Dernière entrée

Cliquer sur l'icône opour visualiser la liste des entrées dans la zone.



La liste montre les données badges utilisés pour accéder à la zone. Il est possible d'exporter cette liste sous la forme d'un fichier à extension .csv.

Date	T Heure	▼ Badge	T Attribué à	V Nom	T Nom	Valable	1
4/11/2014	08:05:52	AC90ABEE	Hôte		Room 1	V OK	
4/11/2014	08:05:50	AC90ABEE	Hôte		Room 1	🗸 ОК	
4/11/2014	08:05:37	1C9C4FE2				🗙 Non habilité	
3/11/2014	11:18:14	AC90ABEE	Hôte		Room 1	🗸 ОК	

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Informations

Dans ce cadre, s'affichent les informations relatives aux contacts dont l'activation ne doit pas être considérée comme une alarme mais dont le monitorage est néanmoins utile, par exemple la notification d'une fenêtre ou d'une porte laissée ouverte.



Avis

En fonction de la configuration, la notification :

- peut s'effacer quand la condition de reset intervient (ex. fermeture du réfrigérateur), ou bien
- peut faire l'objet d'un reset via logiciel (ex. la notification signale l'ouverture du coffre-fort ; le reset via logiciel peut être effectué au check-out).

Cliquer sur l'icône 🖉 pour autoriser l'opérateur à éliminer la notification via logiciel. Cette opération est enregistrée dans l'archive des événements.



Alarmes

La notification d'une alarme intervient à travers l'affichage du message sur l'écran associé à un signal sonore ; dans la section Réglages, il est possible de sélectionner le motif audio à associer ou de le désactiver s'il est jugé inutile.

En fonction de la configuration, la notification :

- peut s'effacer quand la condition de reset intervient (ex. fermeture du réfrigérateur), ou bien

- peut faire l'objet d'un reset via logiciel (ex. la notification signale l'ouverture du coffre-fort ; le reset via logiciel peut être effectué au check-out).

Cliquer sur l'icône Ø pour autoriser l'opérateur à éliminer l'alarme via logiciel. Cette opération est enregistrée dans l'archive des événements.



la présence d'alarmes est également signalée sur la barre supérieure du logiciel ; cliquer sur l'icône

🚹 pour visualiser la zone objet de l'alarme.



Hôtes

Ce menu contient la liste des badges pouvant accéder à la zone commune sélectionnée. Pour visualiser le détail des activités d'un badge donné et pour en modifier éventuellement les réglages, cliquer sur le code du badge pour accéder à la section dédiée du logiciel.





Section Badges

- Instruments de gestion des badges (si le badge sélectionné est également associé à une seule zone Offline A les boutons Réinitialiser et Supprimer ne sont pas actifs).
- 2 Badge sélectionné.
- 3 Informations relatives à l'attribution.
- 4 Zones communes auxquelles l'accès est autorisé
- 5 Visualisation des activités

Pour modifier les réglages d'un badge, cliquer sur 🥝.

Pour des informations plus détaillées sur la gestion des badges, consulter le chapitre correspondant.

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Badge

La section Badge fournit une vue générale de tous les badges attribués et attribuables. Trois types d'attribution sont possibles :

Administrateur : la caractéristique principale de ce type de badge est qu'il permet d'accéder sans limitations à toutes les fonctions du logiciel de supervision ; il permet en outre de franchir les accès programmés et n'a aucune limite de validité.

Staff : destiné au personnel de l'hôtel ou à des fournisseurs de services, ce badge permet de franchir les accès programmés et d'accéder au logiciel pour la seule partie opérative ; ce badge n'a pas de limite de validité.

Hôte : ce badge permet de franchir les accès programmés lors du check-in ; il ne permet d'accéder au logiciel, la durée de validité peut être programmée par l'opérateur et peut être éventuellement modifiée pendant le séjour de l'hôte.

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Notiverse interviewe intervie

Section de travail

- Subdivision des badges par attribution à édifice et étage.
- Instruments de gestion des badges (si le badge sélectionné est également associé à une seule zone Offline les boutons Réinitialiser et Supprimer ne sont pas actifs).
- 3 Liste badges.
- 4 État badge sélectionné.



Ajouter badge

Pour ajouter un nouveau badge à la base de données de HotelSupervision, cliquer sur le bouton.



S'affiche la fenêtre qui permet la gestion des badges ; les options et les fonctions varient en fonction de la configuration (avec ou sans gestion PMS) réglée avec le Supervision Server pour cet hôtel.

Avec la gestion PMS

Si la gestion PMS est active, il est possible de gérer (ajouter, modifier, effacer, etc.) uniquement les badges de type Administrateur et Staff.

Les badges des clients peuvent être uniquement visualisés mais leur gestion s'effectue via PMS.

(*) Badge					×
Type Staff	Lire badge				
Nom Administrateur	Début valdité	22/06/2016	5 00:00		
Nom	Date échéance	23/06/2016	5 12:00		
Chambres	Zones commun	es			
Accès État	Acc	ès	Entrées disponibles	État	
▼ □ Hôtel	▼ □ Hôtel				
Editido 2 V Piano 1	V D Eamo	ano 1			
🗌 Room 201 🔺				A	
	:				
Légendes : 🧪 Modifié 🧿 En cours 🛆 Erreur 🛕 Offline 🛕 Récupération 🥑 Synchronisation					
-					

Sans la gestion PMS

Avec cette configuration, il est possible de gérer tous les types de badge, y compris les badges Hôtes.

💌 Badg						×
Туре	Hôte 🔻	Lire badge				
Nom	Administrateur	Début valdité	23/06/2016	6 00:00		
	Staff	Data (ablance	24/06/2014	c 12-00		_
NOM	Hôte 🔪	Date echeance	24/06/2010	6 12:00		
Cham		Zones commune	5			
	Acces	Acce	25	Entrées disponibles	Etat	
1	Hötel	Hotel				
	V Plane 1	V D Pia	no 1			
	Room 201		Camera 102			
Légen	des : 🧪 Modifié 🗿 En cours \land Erreur 🛦 Offline 🎄 Récubération 👩 Synchronisation					



Si le badge est de type Hôte, utiliser le calendrier pour régler la période de validité du badge.

Dune Hôte		Lire badge									
Type note		Lie bauge	_	-							
lom		Début validité	23/	06/20	16 00	:00					
Nom		Date échéance	0		Jui	Q 20	16		0		
Chambres		Zones commun	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven	. sam	. dim		
Accès	État	Acc	30	31	1	2	3	4	5	État	
🔻 🗌 Hôtel		🔻 🗌 Hôtel	6	7	8	9	10	11	12		
🔻 🗌 Edificio 2		🔻 🗔 Edific	13	14	15	16	17	18	19		
🔻 🗌 Piano 1		🔻 🗆 Pi	20	21	22	23	24	25	26		
🗔 Room 201 - 🔺			27	28	29	30	$^{\prime\prime}$	2	3 1		
			4	5	6	7	8	1	10		
							$\overline{\ }$	~)			
								- T.			

Saisir les données du titulaire du badge (Nom et Prénom). Cliquer sur « Lire badge » pour continuer.

		22/06/201	: Dábut voldtá		
	2010	24/06/20	Date échéance		
		es	Zones commun		ibres
État	Entrées disponibles	ès	Acc	État	Accès
			🔻 🗌 Hôtel		Hôtel
		io 1	🔻 🖂 Edific		Edificio 2
		ano 1	🔻 🗆 Pi		Piano 1
	102 - 🔺				🗍 Room 201 🛛 🛕
	102 - 🛦	Camera 10			Ream 201

Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante :



approcher le badge du lecteur ou saisir manuellement le code alphanumérique du badge (la procédure de saisie manuelle est garantie uniquement avec un badge BTicino et/ou Legrand après accord commercial pour la fourniture des badges).

Ouverture com	munication sur
Numéro série	AC90ABEE
Réessaver	V Ok.

HotelSupervision

Manuel Logiciel

Badge					×
Type Hôte	Lire badge				
Nom	Début validité		3/06/2016 00:00		
Nom	Date échéance	2	4/06/2016 12:00		
Chambres	Zones commun	nes			
Accès État	Acc	, oès	Entrées disponibles	État	
🔻 🗌 Hôtel	🔻 🗌 Hôtel				
🔻 🗌 Edificio 2	🔻 🗔 Edific	icio 1			
V 🖸 Piano 1	🔻 🗆 Pi	Piano	1		
Room 201					
Légendes : 🥕 Modifie 🧿 En cours 🛆 Erreur 🛕 Offline 🛕 Récupération 🥝 Synchronisation	8				
				En	
					7

Sélectionner la ou les chambres et zones communes auxquelles le badge devra permettre d'accéder ; pour certaines d'entre-elles, il est possible de définir le nombre d'accès autorisés. Cliquer sur Envoyer pour terminer l'opération.

Le badge est mémorisé de manière permanente dans la base de données du Serveur.

Dans la liste des badges, sur ceux attribués à une seule chambre, figure l'indication correspondante alors que sur ceux attribués à plusieurs chambres, figurent une série de points.

Vue	d'ensembl	e Bad	lge								Ajouter badge	e Ré
T	Èdifice	T	Etage	T Chambre	🔻 Numéro série	Т Туре	T Nom	▼ Nom	▼ Échéance	▼ État		
Édifice	2 - Edificio 2	Étage	1 - Piano 1	Room 201	1C9C4FE2	Hôte	Bbbb	Aaaa	05/06/2015 12:00			
Édifice	2 - Edificio 2	Étage	1 - Piano 1	Room 201	5CEFAAEE	Hôte	Cccc	Bbbb	10/06/2015 12:00			
Édifice	2 - Edificio 2	Étage	1 - Piano 1	Room 201	6C5851E2	Hôte	Dccc	Cccc	18/06/2015 12:00			
-		-		-	AC90ABEE	Hôte	Ffff	Eeee	30/06/2015 12:00			
								\square				

Les réglages précédemment décrits peuvent être modifiés à tout moment.

Les icônes qui s'affichent dans la colonne État ont les significations suivantes :



Réglage du badge en modification mais non encore envoyé à l'installation.

Envoi du nouveau réglage en cours.

Erreur de programmation du badge, de la chambre ou d'une zone commune.



Chambre ou zone commune d'attribution OFF Line.

Rétablissement de la programmation de la chambre ou de la zone commune d'attribution.

blicino

Synchronisation de la chambre avec l'installation.

Dupliquer badge

Cette fonction permet de réaliser un double d'un badge existant avec les mêmes réglages et les mêmes autorisations.

Sélectionner le badge à dupliquer en double-cliquant.

Vue d'ensemb	le Badge	inter 🗾 🗾	badge 📃 R	éinitialiser	badge	s 🚽	upprimer badge	Recherche avec k	ecteu
Èdifice	▼ Etage	T Chambre	T Numéro série	🝸 Туре	▼ Nom	T Nom	▼ Échéance	▼ État	
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	1C9C4FE2	Hôte	Bbbb	Aaaa	05/06/2015 12:00	A	
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	5CEFAAEE	Hôte	Cccc	Bbbb	10/06/2015 12:00	A	
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	AC90ABEE	Hôte	bbbbbb	aaaaaa	15/07/2015 12:00	A	
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	6C5851E2	Hôte	Dccc	Cccc	18/06/2015 12:00	A	
-	-	-	5CFFAAEE	Hôte	bbbbb	aaaaa	01/07/2015 12:00		

La fenêtre de personnalisation du badge s'affiche.

Cliquer sur « Lire badge » pour continuer.

Badge 6C5851E2				
Type Hôte		Ure badge		
Nom Cooc		Début valdité 05/06/20		
Nom Decc		Date échéance 18/06/20		
Chambres		Zones communes		
Accès	État	Accès	Entrées disponibles	État
🔻 🗹 Hôtel		🔻 🗌 Hôtel		
▼ ✓ Edificio 2		🔻 🗌 Edificio 1		
🔻 🗹 Piano 1		🔻 🗌 Piano 1		
🖌 Room 201 🛛 🗛			02 - 🔺	
		1		

Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante :



approcher le badge du lecteur ou saisir manuellement le code alphanumérique du badge (la procédure de saisie manuelle est garantie uniquement avec un badge BTicino et/ou Legrand après accord commercial pour la fourniture des badges).

Ouverture con	nmunication sur
Numéro série	AC90ABEE
 Réessaver	V ok.

Le nouveau badge créé a les mêmes réglages que le badge orignal. Si le badge est déjà présent, un message s'affiche.

2	HotelSupervision
	Impossible d'ajouter ce badge. Il est déjà présent dans la liste des badges.
	ОК

La legrand®

Rèinitialiser badge

Utiliser cette fonction pour éliminer tous les réglages présents sur le badge sélectionné et pour le réutiliser en toute sécurité.

Vue d'ensembl	e Badge								Ajouter badge 📰 R
🔨 Èdifice	T Etage	T Chambre	T Numéro série	🝸 Туре	T Nom	T Nom	T Échéance	▼ État	
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	1C9C4FE2	Hôte	Bbbb	Aaaa	05/06/2015 12:00		
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	5CEFAAEE	Hôte	Cccc	Bbbb	10/06/2015 12:00		
Édifice 2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	6C5851E2	Hôte	Dccc	Cccc	18/06/2015 12:00		
-	-	-	AC90ABEE	Hôte	Ffff	Eeee	30/06/2015 12:00		
					\geq				

Après avoir sélectionné le badge à initialiser, cliquer sur le bouton prévu à cet effet.



Pour éviter une initialisation accidentelle, une demande de confirmation s'affiche.



Supprimer badge

Cette fonction permet d'éliminer définitivement un badge de la base de données du Serveur.

Vue	d'ensembl	e Badge								Jo	uter badge	Re Re
T	Èdifice	T Etage	T Chambre	V Numéro série	▼ Туре	T Nom	T Nom	▼ Échéance	⊤ État			
Édifice	2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	1C9C4FE2	Hôte	Bbbb	Aaaa	05/06/2015 12:00				
Édifice	2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	5CEFAAEE	Hôte	Cccc	Bbbb	10/06/2015 12:00				
Édifice	2 - Edificio 2	Étage 1 - Piano 1	Room 201	6C5851E2	Hôte	Dccc	Cccc	18/06/2015 12:00				
-		-	-	AC90ABEE	Hôte	Ffff	Eeee	30/06/2015 12:00				

Après avoir sélectionné le badge à éliminer, cliquer sur le bouton prévu à cet effet.



Pour éviter une élimination accidentelle, une demande de confirmation s'affiche.



HotelSupervision

Manuel Logiciel

Recherche avec lecteur

Cette fonction permet de prendre connaissance des informations présente dans un badge ; cliquer sur le bouton



Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante :



Approcher le badge du lecteur : si la lecture s'effectue correctement, le bouton **OK** devient actif ; cliquer dessus pour continuer.



s'il est présent dans la base de données, le badge est immédiatement montré et en cliquant dessus, il est ensuite possible d'en connaître toutes les informations détaillées.

Vue d'ensembl	le Bad	ge								jouter badge	Re
🔨 Èdifice	T	Etage	T Chambre	🔻 Numéro série	🝸 Туре	T Nom	T Nom	▼ Échéance	⊤ État		
Édifice 2 - Edificio 2	Étage :	1 - Piano 1	Room 201	1C9C4FE2	Hôte	Bbbb	Aaaa	05/06/2015 12:00			
Édifice 2 - Edificio 2	Étage :	1 - Piano 1	Room 201	5CEFAAEE	Hôte	Cocc	Bbbb	10/06/2015 12:00			
Édifice 2 - Edificio 2	Étage	1 - Piano 1	Room 201	6C5851E2	Hôte	Dccc	Cccc	18/06/2015 12:00			
-	-		-	AC90ABEE	Hôte	Ffff	Eeee	30/06/2015 12:00			
						\geq	\searrow				

👻 Badg	e AC90ABEE							×
Туре	Hôte	V						
Nom	Eeee		Début valdité	29	/06/2015	00:00		
Nom	Ffff		Date échéance	30	/06/2015	12:00		
Cham	bres		Zones commune	ies				
	Accès	État	Aco	des .		Entrées disponibles	État	
•	Hôtel		▼ ✓ Hôtel					
	Building 2 Floor 1		▼ ✓ Buildr	loor 1	1			
	🗌 Room 201		· ·	Roc	om 102	0		
1 6 4 4 4 4								_
Legen	aes : 🥖 Modifié 🗿	En cours 🖄 Erreur 🧥 Offline 🧭 Récupération 🥑 Synchronisation						
								Envoyer
-								_

Instrument de recherche

Prévoyant une base de données pouvant contenir plusieurs centaines de badges, le système a été doté d'un outil de recherche qui permet de trouver immédiatement un badge et d'en connaître instantanément toutes les informations.

Si l'opérateur connaît le nom du titulaire ou uniquement la première lettre ou s'il connaît l'étage ou l'édifice ou l'étage où il séjourne, il lui suffit de saisir cette donnée dans le champ de l'outil de recherche : le résultat de la recherche effectuée est aussitôt affiché.

ousie	s édifices	T	Tous	•									
o d'	ancambla	Padaa							Aiou	ter badae			
	ensemble	вайуе							Ajou	iter bauge			
È	difice	T Eta	ge T	Chambre	e 🔻 Numér	o série 🔻	Type 🝸 Non	Nom	▼ Éc	héance			
ice 1 -	Building 1	Étage 1 - I	Floor 1 R	loom 101	1C9C4FE	2 Hô	te aab	aab	30/10/2	014 12:00			
ce 1 -	Building 1	Etage 2 - I	Floor 2 R	loom 201	DAAE8F2	5 Hô	ite .	aaa	30/11/2	014 12:00			
		***			AC90ABE	E Sta	acc	acc	-	014 12:00			
		-	-		B1FCC04		ite ddd	ddd	04/11/2	014 12:00			
	-			10	Direct	-		ddd	0 1/ 11/2	01112.000			
	Tous les	édifices	•	Tous	T								
	a												
									-				
	Vue d'e	nsemble	Badge							📑 Ajout	er badge		
	▼ Èc	lifice	T F	tage	Chambre	V Numér	ro série 🔻 Ty	pe T No	m T Nor	n 🝸 Éch	éance		
	Édifice 1 -	Buildina 1	Étage 1	- Floor 1 F	Room 101	1C9C4FE	2 Hôte	aab	aab	30/10/20	14 12:00		
	Édifice 1 -	Building 1	Étage 2	- Floor 2 F	Room 201	DAAE8F2	5 Hôte	-	aaa	30/11/20	14 12:00		
						7C5EA8E	E Hôte	bbb	bbb	30/10/20	14 12:00		
						AC90ABE	E Staff	acc	acc	-			
	5		-	-		B1AFF05	C Hôte	fff	fff	04/11/20	14 12:00		
		Tous le	s édifices		Tous	T							
а		aa											
										_			
		Vue d'e	ensemb	le Badg	e						📑 Ajou	ter badge	
		∀ È	difice	7	Ftage	Chambr	e T Numéro	série 🔻		Nom T Nor	n TÉch	néance	
		Édifice 1 -	Building	1 Étage 1	- Floor 1	Room 101	1C9C4FE2	Hâ	te aab	aab	30/10/20	014 12:00	
		Édifice 1 -	Building	1 Étage 2	2 - Floor 2	Room 201	DAAE8F25	Hô	te	<u>aaa</u>	30/11/20	014 12:00	
							_			Present Con			
						11							
			Tous	s les édifice	is '	Tous	•						
aa			aaa										
			Vue	d'ensem	ble Badg	je						📑 Ajou	iter bi
			7	Èdifice	7	Etage	T Chambre	T Num	éro série	T Type T N		m 👅 Éc	héan
				Editide		2 Elen 2	De see 201	DAAE8E	25	Hôto	222	30/11/2	014 1
			Édifico	1 - Buildin	a 1 Etano	/ - Eloor /	BUILDING ZUIT						1
			Édifice	1 - Buildin	ig 1 Etage	2 - Floor 2	ROOM 201	DAALOI	25	Tiote	000	50/11/2	
			Édifice	1 - Buildin	ig 1 Etage	2 - Floor 2	K00m 201	DAALOI	23	liote	000	50/11/2	

L7 legrand®

Réglages

La section Réglages est réservée aux détenteurs d'un mot de passe ou d'un badge de type Administateur ; pour pouvoir accéder à cette section, il est par conséquent nécessaire de saisir le mot de passe ou bien d'utiliser un Administrateur au démarrage de Client.

Cette section définit les réglages généraux et les mots de passe, assure la gestion des zones communes, le réglage de base du système de thermorégulation et la sélection des chambres visualisables dans la section spécifique.

Dans les paragraphes qui suivent, ces fonctions sont décrites en détails.

Général

 HotelSupervision 				ارها	5 <mark>- × -</mark>
	10N			Administrateur	Ð
Accueil Vue générale	Chambres Zones communes Badge Réglages ?			LIGRANDGROUPSOTTIN	ARE 2015 B
	Fichier				
🞯 général	Projet	HSV2 TEST aree comuni2.hsprj			
	Gestion mot de passe				
	Mot de passe Administrateur	Changer			
C DADGE	Mot de passe Staff	Changer			
	Exporter				
U THERMORÉGULATION	Exporter l'activité de toutes les chambres/zones communes	Exporter			
-	Outis				_
Réinitialisation chambres	Langue	Français	*		
	Notification révels et notes	Parcourir	×	•	
SÉLECTION CHAMBRES		C:\Users\Publc\Documents\LegrandGroup\HoteSupervision\HoteSWarning_default.wav			
•	Notification alarmes	Parcourir	×	▶	
0	Plastere the second to be seen the second	C:\Users\Public\Documents\LegrandGroup\HoteSupervision\SOSAlarm_default.wav			
RÉSEAU	Seeconner image of a page o accuer.	Parcourr	×		
	✔ tue générale				
	Info				
	UC Clent 5	23282			
	Informations	HotelSupervision			
😌 Serveur prêt					

- Sélectionner projet.
- 2 Gestion mot de passe.
- 3 Exporter.
- 4 Outils.
- 5 Info.

Gestion mot de passe

Mot de passe Administrateur

Le système est fourni avec un mot de passe par défaut et par souci de sécurité, il est vivement recommandé de le modifier dès le premier accès.

Cliquer sur Changer.

Gestion mot de passe		
Mot de passe Administrateur	Changer	2
Mot de passe Staff	Changer	$-\bigcirc$

Saisir le mot de passe actuel (par défaut **admin**). Saisir le nouveau le mot de passe et le saisir à nouveau dans la case au-dessous pour le confirmer.

Changer mot de passe		
Mot de passe actuel		
Nouveau mot de passe		
Confirmation mot de passe		
	Confirmer	Annuler

Cliquer sur *Confirmer* pour terminer l'opération : le nouveau mot de passe est alors automatiquement mémorisé.

Not de passe actuel	
Nouveau mot de passe	•••••
Confirmation mot de passe	*****
	Confirmer Annuler

Mot de passe Staff

La configuration de base du système ne prévoit pas de mots de passe préprogrammés pour le personnel ; pour éviter que des personnes non autorisées ne puissent intervenir sur le logiciel, il est recommandé de programmer un mot de passe et de le communiquer au seul personnel chargé du service.

Dans le champ Mot de passe Staff, cliquer Changer.

Gestion mot de passe	
Mot de passe Administrateur	Changer
Mot de passe Staff	Changer
	{ }

Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante :

saisir à nouveau le mot de passe Administrateur. Saisir le *mot de passe Staff* et le saisir à nouveau dans la case au-dessous pour le confirmer.

* Changer mot de passe	×
Mot de passe actuel	
Nouveau mot de passe	
Confirmation mot de passe	
	Confirmer Annuler

Cliquer sur *Confirmer* pour terminer l'opération : le nouveau mot de passe est alors automatiquement mémorisé.

Mot de passe actuel	•••••
Nouveau mot de passe	•••••
Confirmation mot de passe	•••••
	Confirmer Annuler

Suivre la même procédure pour modifier un mot de Staff existant.



Exportation

Il est possible d'exporter les activités de toutes les chambres et des zones communes sur un fichier .csv

Cliquer sur *Exportation* pour exporter le fichier *contenant les données relatives aux activités des chambres et des zones communes.*

Exporter	
Exporter l'activité de toutes les chambres/zones communes	Exporter

Sélectionner le parcours et saisir le nom du fichier puis cliquer sur Sauvegarder.

ganiser 🔻 Nouve	au de	ossier			•	(
F avoris	*	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
📃 Bureau		🍌 bearer	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
Emplacements ré		鷆 imageformats	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
Téléchargements		📔 mediaservice	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
		🍶 platforms	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
Bibliothèques	=	playlistformats	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
Documents)) sqldrivers	29/10/2014 18:10	Dossier de fichiers		
Musique						
Vidéos	-					
-						
Ordinateur	-					
Nom du fichier :						
V	aleur	s séparées par une virgule (*.csv)				



Outils

Langue

Pour modifier la langue du programme, cliquer sur la case correspondante et sélectionner la langue voulue dans la liste qui s'affiche.

Langue	Français	•	
Notification réveils et notes	Parcourir	×	►
	C:\Users\Public\Documents\LegrandGroup\HotelSupervision\NotesWarning_default.wav]	
Notification alarmes	Parcourir	×	
	C:\Users\Public\Documents\LegrandGroup\HotelSupervision\SOSAlarm_default.wav		

Notifications

Le système prévoit que les échéances des réveils et des notifications ainsi que les alarmes soient notifiés à l'opérateur visuellement et acoustiquement ; deux signaux sonores par défaut sont prévus qui peuvent être modifiés à l'aide d'autres fichiers audio à condition qu'ils soient de type wav ou mp3.

Cliquer sur Parcourir.

Outils			
Langue	Français	•	
Notification réveils et notes	Parcourir	×	►
	C:\Users\Public\Documents\LegrandGroup\HotelSuperv\UserSVarning_default.wav]	
Notification alarmes	Parcourir	×	
	$\label{eq:c:Users} C: Users \end{tabular} C$]	

Sélectionner le fichier audio voulu (avec extension wav ou mp3) puis cliquer sur *Ouvrir* pour l'utiliser sur le Client.

rganiser 🔻 Nouveau	dossier		100	- 🗖 🤅
Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille
🧮 Bureau	鷆 bearer	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
📃 Emplacements ré	🎍 mediaservice	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
🗼 Téléchargements	퉬 platforms	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
	playlistformats	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
Bibliothèques	퉬 sqldrivers	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
Documents	Je translations	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
📔 Images	NotesWarning_default.wav	10/09/2013 12:24	Son Wave	117
J Musique	SOSAlarm_default.wav	02/10/2013 12:48	Son Wave	145
Ordinateur Disque local (C:)		~		
🛫 00-mac-6-backu				
🙀 Réseau				
IT-PC				
VBOXSVR -	•	m		
Nom	du fichier : SOSAlarm default.way	•	Audio Files (*.mp3 *.	wav)

Pour écouter au préalable le fichier audio, cliquer sur la touche Play.

Langue	Français	v
Notification réveils et notes	Parcourir	×
	C:\Users\Public\Documents\LegrandGroup\HotelSupervision\NotesWarning_default.wav	1 ()

La legrand®

Sélectionner l'image de la page d'accueil

Le fond du module *Client* peut être personnalisé avec une image, en général le logo de l'hôtel ou autre image qui l'identifie.

Cliquer sur Parcourir.

Sélectionner l'image de la page d'accueil.	Parcourir	×

Sélectionner l'image voulue puis cliquer sur Ouvrir pour l'utiliser comme fond de la page initiale du module Client.

Anna Alaman	- densities		9	ED 4
organiser • Nouveau	laossier		8== •	
🔶 Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille
🧮 Bureau	퉬 bearer	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
📃 Emplacements ré	🎍 mediaservice	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
🗼 Téléchargements	퉬 platforms	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
	playlistformats	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
😹 Bibliothèques	퉬 sqldrivers	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
Documents	🎉 translations	10/10/2013 10:22	Dossier de fichiers	
📔 Images				
J Musique				
🚼 Vidéos				
Urdinateur				
🏭 Disque local (C:)				
😪 00-mac-6-backu				
📭 Réseau				
🏴 П-РС				
VBOXSVR -	•	m		
	du fichier :	•		
Nom				

Vue générale

La visualisation de cette page du module Client doit être activée dans Réglages.

Cocher la case pour activer la page.



Cette page permet de régler les réveils des clients, les messages destinés au personnel et les éventuelles notes (voir chapitre Section de travail) ; la page est propre au seul module Client et ne peut être partagée avec les autres utilisateurs ni à travers le module Server.

HotelSupervision	HOTELSUPER	VISIO	ОN	1											
Accueil	Vue générale	•	Cha	mbres		Zones	CO	mmunes		Badge	Rég	lages	?		
			Vue	e d'ense	mble	Alarme	es								
	L)	1	T	Fait	T	Réveil	T	Chambre	T	NOTES					
MESSA	GES (2			00:40			<u>ance z - Pi</u> ,	, bu	iidingz - i					
	5 (1													

L7 legrand[®]

Info

Informations

Cette section de la page montre le Code univoque (UC Client) qui permet d'identifier le client et la version utilisée du logiciel HotelSupervision.

En cliquant sur le bouton (1), le pop-up de démarrage du logiciel s'affiche avec l'indication détaillée (Version et Build) du logiciel utilisé.

Info		
UC Client	23282	
Version	2.1.37	
Informations		HotelSupervision





Badges

Validité par défaut

Il est possible de régler une période de validité par défaut pour les badges. Cette période se réfère dans tous les cas à la date de création du badge et est modifiable lors de la programmation de chaque badge.

Validité par défaut						
Début validité par défaut	: Jour courant +		×	jours, à	00:00	 ▼
	Valeur actuelle pa	ar défa	aut : :	30/06/20:	15 à 00:0	00
Expiration par défaut :	Jour courant +		 	jours, à	12:00	A V
	Valeur actuelle pa	ar défa	aut : (01/07/201	15 à 12:0	00

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Horaires zones communes

Ce menu permet d'établir des limitations horaires aux possibilités d'accès aux zones communes pour les hôtes ; par défaut, toutes les zones communes sont accessibles à toute heure de la journée (de 00:00 à 23:59).

Pour chaque zone, il est possible de programmer jusqu'à trois plages horaires durant lesquelles les hôtes pourront accéder alors que pendant les heures restantes l'accès ne sera pas autorisé.

Pour régler une plage horaire, cliquer sur Modifier.

Horaires zones com	munes					
Zone commune	De	À	De	À	De	À
Box	00:01	14:00				
					Modifier	
					\rightarrow	

Régler les nouveaux horaires de début et de fin.

nunes						
De	À	De	À	De	À	
00:01 + × 1	.4:00					
~						
				Modifier	Annuler Enregistre	
		De À D:07 X 14:00	nunes De À De 0:0 ↓ ↓ × 14:00	nunes De À De À 14:00 ↓ ↓ ↓ 14:00	nunes	nunes



Zone commune	De	À	De	De	À
хс	00:01	14:00			
		I			

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

blicina

Zones communes par défaut

Le système prévoit la possibilité de différencier individuellement l'habilitation des hôtes à l'accès de zones communes.

Dans ce menu, il est possible de régler les zones communes auxquels l'accès sera autorisé pour tous les hôtes enregistrés ensuite.

Les zones communes sont subdivisées par édifices, sélectionner l'édifice.

wilding 1	Accès Défaut
luilding 2	Hall
\bigcirc	

Les zones communes de l'édifice sélectionné sont visualisées.



Cliquer sur *Modifier* pour activer la fonction.

Sélectionner les zones à attribuer par défaut à tous les hôtes.



Les réglages effectués sont automatiquement mémorisés.

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Thermorégulation

Le système permet une gestion des températures optimales, les réglages étant effectués à différents niveaux :

Réglage général : réglage effectué dans ce menu, valable pour toutes les chambres et les zones communes de l'hôtel.

Réglage par thermostat : pour chaque chambre et chaque zone commune, il est possible de personnaliser le réglage en fonction de l'utilisation de l'espace, de l'exposition solaire, etc. **Réglage local** : pour chaque chambre, il est possible de permettre à l'hôte d'intervenir sur le thermostat pour régler la température dans les limites prédéfinies. Ci-après sont indiqués les réglages sélectionnables :

Unité de mesure température logiciel.

Réglages logiciel						
Unité température	Celsius	,	v			
	Fahrenheit					
Réglages thermostats	Celsius					
Unité température	Celsius					
Fonction	Chauffage	2				
Activation touches thermostat	Oui					
Températures de réalage des thermostats						

Unité de mesure température thermostats.

Réglages logiciel	
Unité température	Celsius 🔻
Réglages thermostats	
Unité température	Celsius
Fonction	Fahrenheit
Activation touches thermostat	Celsius
	- Cui
Températures de réglage des thermostats	

Fonction.

Réglages logiciel	
Unité température	Celsius 🔻
Réglages thermostats	
Unité température	Celsius
Fonction	Chauffage
Activation touches thermostat	Chauffage
	Refroidissement
Températures de réglage des thermostats	Commutation Automatique

Activation touches thermostats (possibilité accordée aux hôtes d'effectuer un réglage local).

Réglages logiciel				
Unité température	Celsius 🔻			
Réglages thermostats				
Unité température	Celsius			
Fonction	Chauffage			
Activation touches thermostat	Oui			
	Oui			
Températures de réalage des thermostats	Non			

blicino

L7 legrand®

HotelSupervision

Manuel Logiciel

Températures de réglage des thermostats



Pour modifier les valeurs programmées, activer la fonction *Modifier* et, une fois les modifications effectuées, cliquer sur *Enregistrer* pour rendre actives les modifications effectuées.



Restauration chambres

Ce menu est réservé à l'administrateur et permet de rétablir les réglages d'origine d'une ou de plusieurs chambres.

En cas d'incohérence entre le projet et la configuration d'une ou de plusieurs passerelles MH201, la communication avec le logiciel n'est pas possible.

Cette condition est signalée à l'administrateur qui peut décider de rétablir la configuration des passerelles en fonction du projet actuel ; cette opération peut être effectuée pour une seule ou pour toutes les passerelles indiquées.

Si la fenêtre de notification est fermée par le personnel, l'administrateur peut la rouvrir en cliquant sur l'icône 🔊 prévue à cet effet qui s'affiche sur la barre des commandes.





Procédure d'élimination des

incohérences en cours



Chambre avec incohérence en attente de rétablissement.
 Cliquer sur le bouton « Rétablir » pour lancer la procédure.

2 Chambre en phase de rétablissement.



Recevoir badge

Dans le cas où des badges seraient mémorisés dans le programmateur de scénarios MH201 de la chambre mais non présents dans la base de données de HotelSupervision, cette fonction permet de les acquérir et de les mémoriser.

Cette fonction est active uniquement si l'option Programmation badge a été activée sur le serveur.

Effacer événements et badges

Cette fonction permet d'effacer tous les événements mémorisés et les badges précédemment attribués à la ou aux chambres sélectionnées.

Réinitialisation chambres		
Tous les édifices 🔻 Tous 🔻		
Tout sélectionner		Sélectionnés : 1/2
Y Èdifice Y Etage Y Chambre Y Sélectionnés Y Éta	t	
Building 1 Floor 1 Room 101 🗸		
Building 1 Floor 2 Room 201		
	* HotelSupervision	
	Erres-vous sûr de vouloir effacer événements et badges des chambres et premettra d'accéder à la chambre et les horaires des zones communes seront ususi effacés. Événements Badges et horaires Emmer Annuer	
	Receivoir badges Effacer év	/énements et badges
		\rightarrow



Legrand SNC 128, av. du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny 87045 Limoges Cedex - France www.legrand.com

BTicino SpA Viale Borri, 231 21100 Varese www.bticino.com